

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W DZIENNYM DOMU POMOCY „POMOCNA DŁOŃ”
W INOWROCŁAWIU, UL. LAUBITZA 9**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy „Pomocna Dłoń” w Inowrocławiu, przy ul. Laubitza 9, utworzonym w ramach projektu „Pomocna Dłoń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, działanie FEKP.08.24.
2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Alter Ino z siedzibą w Inowrocławiu, a partnerami projektu są w szczególności Miasto Inowrocław oraz inni wskazani w umowie partnerskiej.
3. Dzienny Dom Pomocy (dalej: DDP) oferuje 25 nowych miejsc dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWF), w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Regulamin ma zastosowanie wyłącznie do rekrutacji i uczestnictwa w DDP „Pomocna Dłoń” oraz stanowi rozwinięcie zasad opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu „Pomocna Dłoń”.

§ 2. Organizacja Dziennego Domu Pomocy

1. DDP działa w Inowrocławiu, przy ul. Laubitza 9, w budynku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, spełniającym standardy określone w dokumentacji projektowej oraz w załącznikach do regulaminu konkursu programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza.
2. DDP funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.
3. W ramach uczestnictwa w DDP zapewnia się w szczególności:
 1. usługi opiekuńcze w ciągu dnia,
 2. specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym wsparcie fizjoterapeuty, psychologa, animatora,
 3. zajęcia aktywizujące w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej,
 4. wyżywienie dostosowane do indywidualnych potrzeb, w tym diet specjalistycznych,
 5. opracowanie i realizację indywidualnych planów wsparcia.
4. Organizacja zajęć oraz zakres świadczonych usług uwzględnia wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników oraz ich stan zdrowia i sprawność fizyczną i psychiczną.

§ 3. Warunki udziału

1. Uczestnikiem DDP może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 1. zamieszkuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego,

2. jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności, mającą trudności w samodzielным wykonywaniu co najmniej jednej czynności dnia codziennego,
 3. wyraża gotowość udziału w projekcie „Pomocna Dłoń” oraz podpisuje stosowne oświadczenia,
 4. nie uczestniczy w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, obejmującym podobny zakres wsparcia.
2. Co najmniej 50% uczestników DDP musi zamieszkiwać gminę miejską Inowrocław, a nie więcej niż 50% uczestników może zamieszkiwać gminę wiejską Inowrocław.
 3. Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia, jednak osoby, które ukończyły 70. rok życia, są traktowane priorytetowo w ramach kryteriów pierwszeństwa.
 4. Do udziału w DDP mogą zostać zakwalifikowane także osoby poniżej 70. roku życia, jeżeli spełniają kryterium niesamodzielności, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne

1. Podstawowym dokumentem zgłoszeniowym jest „Formularz zgłoszeniowy do Dziennego Domu Pomocy «Pomocna Dłoń»”, zawierający m.in. dane osobowe, podstawowe informacje kwalifikacyjne, informacje o dodatkowych potrzebach oraz deklarację udziału w projekcie.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnie, w miarę możliwości drukowanymi literami; dopuszcza się wypełnienie formularza przy pomocy pracownika DDP lub wolontariusza.
3. Do formularza mogą zostać dołączone w szczególności:
 1. dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie, zaświadczenie lekarskie lub inny dokument),
 2. dokument potwierdzający wysokość dochodów (np. decyzja ZUS/KRUS, zaświadczenie o dochodach) lub oświadczenie według wzoru organizatora,
 3. dokument potwierdzający miejsce zamieszkania (np. decyzja podatkowa, rachunek za media, umowa najmu) lub oświadczenie / zgoda na weryfikację danych przez właściwy ośrodek pomocy społecznej.
4. Formularz wraz z załącznikami należy dostarczyć do DDP „Pomocna Dłoń” przy ul. Laubitza 9 osobiście lub przesać pocztą.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania limitu 25 miejsc w DDP.
2. Po wypełnieniu miejsc w DDP prowadzi się listę rezerwową, z której uzupełnia się miejsca zwalniane w trakcie trwania projektu.
3. Za organizację procesu rekrutacji odpowiada Beneficjent, który powołuje co najmniej dwuosobową komisję rekrutacyjną, złożoną z przedstawicieli Beneficjenta i partnera.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń na podstawie kryteriów formalnych oraz kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w § 6.

5. Z przebiegu rekrutacji sporządza się protokół, zawierający listę osób zakwalifikowanych, listę rezerwową oraz krótkie uzasadnienie wyboru.

§ 6. Kryteria pierwszeństwa i punktacja

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc, o przyjęciu do DDP decyduje suma punktów uzyskanych w ramach kryteriów pierwszeństwa.
2. Zastosowane są następujące kryteria punktowane:
 1. Zamieszkanie w gminie miejskiej Inowrocław – 3 punkty.
 2. Mieszkanie samotne – 3 punkty.
 3. Wiek 70+ (ukończony 70. rok życia) – 3 punkty.
 4. Posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego poważne ograniczenia funkcjonowania – 10 punktów.
 5. Niepełnosprawność sprzężona (współwystępowanie co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności) – 10 punktów.
 6. Stwierdzone choroby psychiczne – 10 punktów.
 7. Niepełnosprawność intelektualna – 10 punktów.
 8. Korzystanie z usług opiekuńczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej – 2 punkty.
 9. Trudna sytuacja materialna / zagrożenie ubóstwem (dochód na osobę w gospodarstwie domowym zbliżony lub poniżej kryterium z ustawy o pomocy społecznej, potwierdzony dokumentami lub oświadczeniem) – 2 punkty.
 10. Wykluczenie społeczne (w szczególności długotrwała izolacja społeczna, trudności w funkcjonowaniu w środowisku) – 1 punkt.
 11. Kryzys bezdomności lub wykluczenie z dostępu do mieszkań – 2 punkty.
3. Suma punktów ustalana jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz załączonych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach komisja może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty.
4. O kolejności przyjęcia decyduje wyższa liczba punktów.
5. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno:
 1. osoby o większym stopniu niesamodzielności (na podstawie dostępnej dokumentacji medycznej lub opinii OPS),
 2. osoby o niższych dochodach,
 3. osoby oczekujące dłużej na przyjęcie do DDP (data wpływu kompletnego formularza).
6. Kryteria pierwszeństwa stosuje się z poszanowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.

§ 7. Informowanie o wynikach rekrutacji

1. Informacja o wyniku rekrutacji przekazywana jest osobie zgłaszającej się telefonicznie, mailowo lub pisemnie – w zależności od danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Osoba zakwalifikowana do DDP jest informowana o planowanej dacie rozpoczęcia uczestnictwa oraz o dalszych krokach, w szczególności o konieczności podpisania wymaganych oświadczeń i umów.
3. Osoba umieszczona na liście rezerwowej jest informowana o takim statusie oraz o możliwości przyjęcia w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 8. Zasady uczestnictwa i odpłatności

1. Warunkiem uczestnictwa w DDP jest:
 1. zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 2. podpisanie wymaganych oświadczeń, w tym o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
 3. uregulowanie kwestii odpłatności za pobyt w DDP, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami / zarządzeniami właściwych organów.
2. Wysokość odpłatności za pobyt w DDP określa odrębna uchwała lub zarządzenie organu prowadzącego lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
3. Osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, mogą zostać zwolnione z odpłatności w całości lub w części, zgodnie z właściwymi przepisami i zasadami stosowanymi przez ośrodek pomocy społecznej.
4. Podstawą do przyznania zwolnienia są dokumenty dochodowe lub oświadczenie złożone według wzoru organizatora.
5. Odmowa wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych nie wpływa na status uczestnictwa w DDP.

§ 9. Zmiana statusu uczestnika

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w DDP, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w szczególności w przypadku:
 1. długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności,
 2. rażącego naruszania zasad współżycia społecznego lub regulaminu DDP,
 3. utraty uprawnień do uczestnictwa w projekcie (np. wskutek zmiany miejsca zamieszkania poza obszar kwalifikowalny).
3. W przypadku skreślenia uczestnika lub jego rezygnacji, na zwolnione miejsce przyjmowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 10. Dostępność i równe traktowanie

1. Rekrutacja i uczestnictwo w DDP odbywają się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Organizator podejmuje działania mające na celu zapewnienie racjonalnych usprawnień, w szczególności: materiałów drukowanych większą czcionką, materiałów w alfabecie Braille'a, możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, dostosowanego wyżywienia oraz warunków dla psa asystującego.
3. Żadna osoba nie może być dyskryminowana ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, orientację, poglądy, status materialny ani inne cechy niezwiązane z kryteriami merytorycznymi projektu.

§ 11. Tryb odwoławczy

1. Osoba, która nie została zakwalifikowana do udziału w DDP, ma prawo wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
2. Odwołanie składa się pisemnie do Beneficjenta, z podaniem przyczyn, dla których wnioskodawca uważa ocenę za niezgodną z regulaminem.
3. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty wpływu. Decyzja po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna w ramach projektu.