**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Procedura o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzona jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

**Nazwa postępowania:**

**„****Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Miasto Inowrocław** **w 2021 r.”**

|  |
| --- |
| Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne stanowią: |
| * Wzór formularza ofertowego
 | * Załącznik nr 1
 |
| * Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
 | * Załącznik nr 2
 |
| * Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych
 | * Załącznik nr 3
 |
| * Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
 | * Załącznik nr 4
 |
| * Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
 | * Załącznik nr 5
 |

***DATA: 23 grudnia 2020 r*.**   ***ZATWIERDZAM:***

 **Jadwiga Kalinowska**

 **Dyrektor**

 **Miejskiego Ośrodka**

 **Pomocy Społecznej**

 **w Inowrocławiu**

***Opracowała:***

***Anna Nawrocka***

**Słowniczek zwrotów używanych w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne**

Ilekroć w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne i we wszystkich dokumentach do nich załączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **Zamawiający, MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu;
2. **Wykonawca -** osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
3. **usługi społeczne –** usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014 r. z późn. zm.);
4. **cena –** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja
2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**I. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

Adres Zamawiającego: ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław

Nr telefonu. 52 35 622 31

Nr faksu 52 355 24 50

Adres e-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl

Strona internetowa: [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl)

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Znak postępowania: MOPS.271.5.2020.1

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**II. Tryb udzielenia zamówienia na usługi społeczne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl) ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne, zwane dalej Warunkami Zamówienia.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**III.1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Miasto Inowrocław w 2021 r.

Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV: 85.31.10.00-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

**III.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Zamówienie składa się z trzech (3) części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każdą z części zamówienia.** Ponadto Zamawiający informuje, że:

1. każda z części zamówienia będzie badana i oceniana odrębnie - zamówienie w danej części zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę najwyżej ocenioną dla tej części, według przyjętych kryteriów oceny ofert;
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na dowolnie wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na te części zamówienia zostaną odrzucone;
3. nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy części zamówienia - niedopuszczalne jest dzielenie ustalonych części zamówienia na mniejsze części; oferty na wykonanie niekompletnej części zamówienia podlegają odrzuceniu;
4. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
5. **część nr 1 zamówienia: schronisko dla bezdomnych mężczyzn**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, w tym wyżywienia oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
2. Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).
3. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku bezdomnych mężczyzn wynosić będzie 25 osób.
4. Podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
6. Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy 1 egz. regulaminu schroniska, obowiązującego w schronisku dla bezdomnych, do którego będą kierowane osoby przez Zamawiającego,
8. Wykonawca musi niezwłocznie informować o nieobecności osoby bezdomnej w schronisku.
9. Termin wykonania usługi: od stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.,
10. Usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym reżimem sanitarnym.
11. **część nr 2 zamówienia: schronisko dla bezdomnych kobiet**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, w tym wyżywienia oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
2. Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).
3. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku bezdomnych kobiet wynosić będzie 6 osób.
4. Podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
6. Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy 1 egz. regulaminu schroniska, obowiązującego w schronisku dla bezdomnych, do którego będą kierowane osoby przez Zamawiającego.
8. Wykonawca musi niezwłocznie informować o nieobecności osoby bezdomnej w schronisku.
9. Termin wykonania usługi: od stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.,
10. Usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym reżimem sanitarnym.
11. **część nr 3 zamówienia: schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych tj. dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy. Zamówienie obejmuje tymczasowe schronienie, w tym wyżywienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. Standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi muszą być zgodne z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896).
3. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 15 osób.
4. Podana przez Zamawiającego liczba osób bezdomnych jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną liczbę osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
6. Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy 1 egz. regulaminu schroniska, obowiązującego w schronisku dla bezdomnych, do którego będą kierowane osoby przez Zamawiającego.
9. Wykonawca musi niezwłocznie informować o nieobecności osoby bezdomnej w schronisku.
10. Termin wykonania usługi: od stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.,
11. Usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym reżimem sanitarnym.

**IV. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne**

Przewidywany termin wykonywania zamówienia:

a) **część nr 1 zamówienia:** styczeń 2021 r. - 31.12.2021 r.

b) **część nr 2 zamówienia:** styczeń 2021 r. - 31.12.2021 r.

c) **część nr 3 zamówienia:** styczeń 2021 r. - 31.12.2021 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w procedurze lub który zataił te informacje lub nie jest
w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia;
4. w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

 **Dla części nr 1, 2 i 3 zamówienia:**

 Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. jest podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego wojewodę,
3. posiada wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
4. pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
5. spełnia standard podstawowych usług zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896) oraz
6. ma co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu schroniska.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego rozdziału;
2. warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych,
o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, muszą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.
	* + 1. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
			o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
8. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone
z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia).
9. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące zdolności technicznych i zawodowych (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia).
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:
11. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
12. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
13. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
14. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm,spółka cywilna) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:
16. załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy,

- nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;

1. podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
2. złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 2do Warunków Zamówienia) składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie dotyczące zdolności technicznych i zawodowych (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącegozałącznik nr 3do Warunków Zamówienia), składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie w postaci papierowej, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdziału V Warunków Zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 Warunków Zamówienia), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna w postaci papierowej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Warunkach Zamówienia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie w postaci papierowej winny być składane na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl , a faksem na nr 52 355 24 50.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej,
tj. [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**VII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Nawrocka w siedzibie Zamawiającego pokój nr 11 tel. 52 35 622 54 w godz. 8:00 – 14:00, e-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że celu zapewnia przestrzegania zasad przejrzystości
i niedyskryminacji nie będzie reagował na inne niż przewidziane w rozdziale VI Warunków Zamówienia, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny
lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X**. **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1** do Warunków Zamówienia ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, określonymi w **załączniku nr 4** do Warunków Zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych
i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek podana przez Wykonawcę w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Ceną ofertową brutto podlegającą ocenie będzie wartość brutto określona w Formularzu ofertowym - koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wraz z śniadaniem, obiadem i kolacją łącznie.
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie trwania umowy.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia;
		2. oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V ust. 5-6 Warunków Zamówienia;
		3. zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy);
		4. pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
2. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę z zachowaniem formy pisemnej
w postaci papierowej. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na dowolnie wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zamawiający **żąda wskazania w ofercie części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile jest to już wiadomo na etapie składania ofert.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu***

***ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław***

***Oferta na***

***„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Miasto Inowrocław******w 2021 r.”***

***Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 31 grudnia 2020 r.***

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej
w ust. 13.
2. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane
i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale XII ust. 6 Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne
i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne (w postaci papierowej) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta
tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego (w postaci papierowej) powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 31.12.2020 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.12.2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego
 w pokoju nr 7 (parter).** Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

**XIII. Badanie ofert**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XVIII ust. 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XVIII ust. 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,
z zastrzeżeniem ust 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie;
6. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowychdokonanych poprawek;
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi Warunkami Zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta zostałapoprawiona.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
2. jej treść nie będzie odpowiada treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału;
3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. zostanie złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z procedury lub który nie wykaże spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
6. zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
7. gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału;
8. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
9. nie zostanie złożona w formie pisemnej w postaci papierowej;
10. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej
 o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert dla 1, 2 i 3 części zamówienia**

Każda z części zamówienia będzie oceniana osobno.

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierowałnastępującymi kryteriami:

1) Cena ofertowa brutto,

2**)** Odległość drogowa

**2.** Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Maksymalna liczba punktów |
| Cena ofertowa brutto  | 80% | 80 |
| Odległość drogowa | 20% | 20 |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w wyżej wymienionych kryteriach.
2. Ocena ofert zostanie dokonanaw sposób opisany poniżej:

1) **W kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto - liczba punktów C1 zostanie obliczone według wzoru:**

najniższa cena brutto

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C1= --------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 80%

cena brutto badanej oferty

Ocena punktowa w kryterium nr 1 wyrażona zostanie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

2) **Odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do miasta**

 **Inowrocławia (O) – waga max. 20pkt.**

Ilość przyznanych punktów w kryterium „odległość drogowa” będzie rozpatrywana na podstawie odległości miejsca Wykonywania zamówienia (schroniska) od miasta Inowrocław (88-100) podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i będzie rozpatrywana w następujący sposób:

**a)** do 60 km (włącznie) - **20 pkt**.

**b)** od 61 do 150 km (włącznie) – **15 pkt**.

**c)** od 151 do 200 km (włącznie) - **10 pkt**.

**d)** powyżej 200 km - **0 pkt**.

Odległość drogową Wykonawca podaje w km z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający będzie weryfikował podane odległości na podstawie strony internetowej [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info).

3) Całkowita liczba punktów ( C ), jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

**C = C1 + O**

1. Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Zamówienia
i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów C.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający **żąda przedłożenia dokumentów** potwierdzających, że wykazane w ofercie (w załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia) schronisko jest podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego wojewodę oraz spełnia określone standardy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku nr 4** do Warunków Zamówienia. Postanowienia te nie podlegają negocjacjom.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Pozostałe postanowienia**

* + - 1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z rozdziałem XIII ust. 5 Warunków Zamówienia;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadku, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 6 (odpowiednio dla każdej części zamówienia) Warunków Zamówienia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) procedura obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

1. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia na usługi społeczne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).